

Huishoudelijk reglement VASTUS

(bij onduidelijkheid of het ontbreken van bepaalde zaken gelden de statuten boven het HHR)

A Van de leden

Artikel 1 Lidmaatschap

Lid 1

Personen die lid van de vereniging wensen te worden vullen het aanmeldingsformulier in op de website van de SOMT

Lid 2

Het secretariaat wordt gevormd door de secretaris van de vereniging, in samenwerking met de SOMT of een door het bestuur aan te wijzen instantie.

Lid 3

Het verenigingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Lid 4

Alle leden en begunstigers zijn verplicht:

1. hun financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging na te komen.
2. de verplichtingen die zij vrijwillig op zich nemen na te komen.
3. alle andere verplichtingen na te komen, zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. zich te houden aan de in de algemene vergadering genomen besluiten.
5. zich te onthouden van wangedrag.

Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap

Lid 1

Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 4 van de statuten op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen.

Lid 2

Een lidmaatschap kan beëindigd worden door schriftelijke opzegging van het lid bij het secretariaat minimaal 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar.

De schriftelijke opzegging dient te worden gezonden aan de secretaris.

Lid 3

Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd, indien 4 (vier) weken voor het eind van het verenigingsjaar geen afzegging is ontvangen.

B Van het bestuur

Artikel 3 Bestuur

Lid 1

In het bestuur worden de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel andere functies, te bepalen door de algemene vergadering, vervuld.

Lid 2

Een kandidaat treedt onmiddellijk na de verkiezing in functie, tenzij voor de verkiezing door hem bekend is gemaakt, dat de functie vanaf een later tijdstip wordt vervuld. In dat geval is de gekozen gehouden aan de genoemde datum. Tot die tijd dient de functie door een ander, te benoemen door de algemene vergadering, te worden waargenomen.

Lid 3

Elke willekeurige groep leden, van een zodanig aantal als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen, heeft het recht op een algemene vergadering een motie in te dienen, inhoudende het verzoek tot schorsing of ontslag van een bestuurslid.

Lid 4

Indien deze motie wordt aangenomen, stelt het betreffende bestuurslid zijn mandaat onmiddellijk ter beschikking. Tijdens de vergadering dient in de vacature te worden voorzien, ingeval van schorsing voor de duur van de schorsing en ingeval van ontslag voor de rest van het bestuursjaar.

Lid 5

Het bestuur stelt zo nodig een of meer commissies in en houdt toezicht op deze commissies. Tussentijdse aanvulling van vacatures voor de commissies geschieden door het bestuur. Tussentijdse aanvulling van de kascommissie kan slechts door de algemene vergadering geschieden.

Artikel 4 Taken bestuursleden

Lid 1

De voorzitter is belast met de coördinatie van de bestuurswerkzaamheden, leidt de vergaderingen en representeert de vereniging bij officiële gelegenheden. De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd. In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de tweede voorzitter of secretaris.

Lid 2

De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging, behoudens betreffende financiën. Alle correspondentie is binnen de vereniging openbaar.

Lid 3

De penningmeester is belast met alle financiële zaken die de vereniging betreffen. Hij draagt zorg voor het binnenkomen van alle aan de vereniging toekomende gelden, alsmede voor het doen van verantwoorde uitgaven. Van alle financiële handelingen houdt hij boek. De boekhouding is te allen tijde ter inzage aan de kascommissie.

Lid 4

Andere bestuursleden dragen zorg voor de taak, die zij bij hun verkiezing op zich hebben genomen.

Artikel 5 Adviseurs

Lid 1

Tijdens bijzondere omstandigheden kan het bestuur worden geadviseerd door technische, juridische of overige adviseurs, gekozen door het bestuur.

Lid 2

In hun hoedanigheid als adviseurs zullen adviseurs het bestuur regelmatig informeren omtrent technische, juridische of overige zaken.

Artikel 6 Overdracht van informatie

Lid 1

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle relevante informatie die zij verkrijgt van de instanties zo spoedig mogelijk aan de leden ter kennis wordt gebracht.

Lid 2

Het bestuur stuurt op aanvraag de leden een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement toe.

C Van stemmingen bij volstreekte meerderheid (dat wil zeggen met een meerderheid van de stemmen van de leden, dus alle leden, niet alleen de aanwezige leden)

Artikel 7 Procedures

Lid 1

Ten aanzien van alle stemmingen die met volstreekte meerderheid kunnen worden gehouden, gelden de regels gesteld in dit artikel. De stemmingen zijn eerst dan bindend als tenminste de helft der stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Lid 2

Over alle zaken wordt mondeling gestemd tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt; bij het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen met gebruikmaking van gesloten en ongetekende briefjes.

Lid 3

Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.

Lid 4

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.

Lid 5

Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.

Lid 6

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- a) onduidelijk ingevulde biljetten;
- b) biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd;
- c) in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;

Lid 7

Bij schriftelijke stemmingen in de vergaderingen wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. De algemene ledenvergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.

Lid 8

De instemming van leden is niet vereist voor:

- a) wijzigingen die van overheidswege zijn voorgeschreven;
- b) wijzigingen die naar unaniem oordeel van het bestuur niet ingrijpend van aard zijn. Deze wijzigingen zullen aan de leden worden meegedeeld en zullen conform de voorgaande leden van dit Artikel ter stemming worden gebracht indien tenminste 33% van het totale aantal leden bezwaar aantekenen.

D Van de geldmiddelen

Artikel 8 Vaststelling contributie

Door de algemene ledenvergadering is vanaf de oprichtingsdatum tot 1 januari 2011 een nominale contributie van €50,- per lid en € 25 per aspirant lid vastgesteld. Voor vaststelling van contributie is een stemmenmeerderheid van ten minste drievijfde van het aantal stemgerechtigden vereist.

Artikel 9 Betaling contributie

Lid 1

De contributie is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling en wordt bepaald door de algemene ledenvergadering

Lid 2

Degenen die in het eerste half jaar van een boekjaar lid worden betalen de gehele contributie voor dat jaar. Degenen die in het tweede helft van een boekjaar lid worden betalen de helft van de contributie voor dat boekjaar. Degenen die in de loop van het jaar hun lidmaatschap opzeggen krijgen in principe geen restitutie van lidmaatschapsgelden tenzij het bestuur anders besluit.

Lid 3

Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.

Lid 4

Nieuwe leden dienen, na bevestiging van het lidmaatschap, binnen 30 dagen de contributie te voldoen. Bestaande leden dienen voor aanvang van het nieuwe boekjaar de contributie te voldoen. Wordt de contributie niet tijdig betaald dan kan men geen aanspraak maken op de geboden kortingen bij het volgen van cursussen bij de SOMT.

Lid 5

Als een nieuw of een bestaand lid de contributie niet voldaan heeft binnen de gestelde termijn van lid 4 zal dat lid aangemaand worden. Wordt niet binnen 30 dagen op deze aanmaning gereageerd dan zal het lid geroyeerd worden van verdere deelname aan VASTUS.

Artikel 10 Financiële zaken

Lid 1

Het bestuur beslist over:

- de aanwijzing van één of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging worden geplaatst;
- de grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

Artikel 11 Controle op financiële zaken

De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 14 der statuten.

Artikel 12 Controlecommissie / kascommissie

Lid 1

De in artikel 17 van de statuten genoemde commissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen.

Lid 2

De commissie heeft tot taak:

- a) het controleren van de boekhouding van de vereniging;
- b) het controleren van de contributieafrekeningen;
- c) controle op het door het bestuur uit te brengen jaarverslag;
- d) het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerste vergadering na beëindiging van de onder a, b en c van dit lid genoemde taken.

Artikel 13 Verschaffen van informatie aan de controlecommissie

De penningmeester is verplicht:

- a) de commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben;
- b) de commissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

E Slotbepaling

Artikel 14

Lid 1

Het bestuur is belast met de uitvoer van statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van de algemene vergadering. Bij geschil over de toepassing beslist het bestuur. Dit geldt ook voor die gevallen waarin de statuten of huishoudelijk reglement niet voorzien.

Lid 2

De leden kunnen zich niet beroepen op het niet kennen van de statuten, het huishoudelijk reglement of de besluiten van de algemene vergadering.

Lid 3

De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongeval of schade van welke aard dan ook aan haar leden overkomen.

Artikel 15

Het gebruik van mannelijke aanduidingen in dit huishoudelijk reglement omvat mede, waar dat nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

Artikel 16

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de goedkeuring gegeven door de algemene ledenvergadering, de datum 30 november 2009.